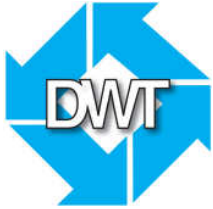




3. Symposium
„Perspektiven der Verteidigungswirtschaft“
- Information, Dialog, Ausstellung -

3. Symposium
Perspektiven der Verteidigungswirtschaft
19. - 20. Januar 2010
Stadthalle Bonn Bad-Godesberg

Informationen für Aussteller



Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns über Ihre Teilnahme als Aussteller an der Veranstaltung

Perspektiven der Verteidigungswirtschaft

die am **19. und 20. Januar 2010** in der Stadthalle Bonn Bad-Godesberg stattfinden wird. Nachfolgend erhalten Sie unsere Informationen für Aussteller, die alle notwendigen Terminierungen für die Tagung enthält. Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Veranstaltung und danken für Ihre Unterstützung.

Inhalt

Ihre Ansprechpartner in der DWT / SGW	Seite 2
Ausstellerinformationen	Seite 3
Termine und Zulieferungen	Seite 4

Ihre Ansprechpartner in der DWT/SGW

Programmgestaltung und Inhalte

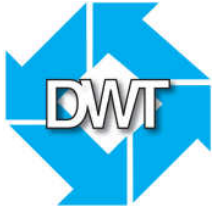
Oberst a.D. Claus Dördrechter, Stv. Geschäftsführer der DWT
Tel.: +49-228-4109824
GSM: +49-172-7624776
Mail: claus.doerdrechter@dwt-sgw.de

Ausstellung und Organisation

Stephan Brüß, Leitung Kongressmanagement
Tel.: +49-228-4109812
GSM: +49-171-4704799
Mail: stephan.bruess@dwt-sgw.de

Teilnehmermeldungen / Organisation

Günther Buchholz, Franz Dominiczak, Horst Strack
Tel.: +49-228-4109816
Mail: veranstaltungen@dwt-sgw.de



Ausstellerinformationen

1.) Auf- und Abbau

Sie haben am Tag der Veranstaltung die Möglichkeit, **ab 07:00 Uhr** mit dem **Aufbau** Ihres Messestandes zu beginnen. Sofern Sie einen vorgefertigten Messestand im Oktanorm-System gebucht haben, steht dieser Stand inklusive der gebuchten Zusatzoptionen **ab 11:00 Uhr** für Ihre Individualisierung bereit. Außenexponate können ab 12:00 Uhr platziert werden. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, innerhalb des Kongresszentrums Transportwagen mit bodenschonenden Rollen zu benutzen, da hier Marmorboden ausliegt und eine etwaige Beschädigung in Rechnung gestellt werden kann.

Den **Abbau** Ihres Standes können Sie ab dem Zeitpunkt vornehmen, an dem das Vortragsprogramm offiziell beendet wurde. Der Abbau muss gegen 24:00 Uhr fertiggestellt sein.

2.) Messebauer des Veranstalters

Im Standpreis ist kein Messebau enthalten. Sofern Sie einen Basis-Stand im Octanorm System zum Preis von 40,- Euro pro m² hinzu buchen möchten, steht Ihnen die Firma

ME Music Events & Rental Solutions

Herr Mario Handrick, Rauchlochweg 6, 53227 Bonn, Tel.: +49-228-94499407,
GSM: +49-163-6144871, info@me-musicevents.de

als Ansprechpartner zur Verfügung. Sie erhalten einen Stand in den gewählten Maßen mit Teppichboden in der Farbe Ihrer Wahl, 2,50 Meter hohen Wänden und einem Stromanschluss. Weitere Ausstattungsmerkmale (Tische, Stühle, Blumen, Beamer, Vitrine etc.) können Sie selbst mitbringen oder kostengünstig bei einem unserer Partner hinzu buchen. Bitte nutzen Sie für den Kontakt zu den Messebauern die unter www.dwt-sgw.de bereitgestellten Formulare. Neben „ME Music Events & Rental Solutions“ können einzelne oder zusätzliche Leistungen auch durch die Unternehmen „Jo Bramer Messebau“ und „BK Messebau“ erbracht werden (Kontaktdaten und Preisbeispiele siehe Homepage). Unabhängig davon, wer Ihr Messebauunternehmen sein wird, benötigen wir eine Angabe (an stephan.bruess@dwt-sgw.de), wie Ihr ungefährender Strombedarf sein wird.

3.) Verpflegung

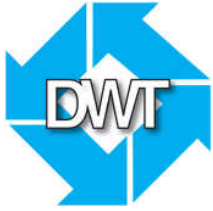
Kaffee und Wasser stehen Ihnen während der Veranstaltung kostenfrei zur Verfügung. Sollten Sie Frühstück, Snacks, Softdrinks und weitere Getränke an Ihrem Stand anbieten wollen, setzen Sie sich bitte mit dem Geschäftsführer der Stadthalle, Herrn Weiermann, unter 0228 - 528810 in Verbindung. Die Teilnahme am Abendessen ist für Ihr Standpersonal kostenfrei. Bitte denken Sie daran, Ihr Personal hierfür anzumelden.

4.) Bewachung / Internet / Parkmöglichkeiten

In der Nacht vom ersten auf den zweiten Tag sind Nachtwächter im Einsatz, die Diebstahl verhindern und für Sicherheit sorgen sollen. Bitte sichern Sie nichtsdestotrotz Ihre wertvollen Exponate gesondert ab.

Während der Veranstaltung steht Ihnen gegen Gebühr WLAN zur Verfügung. Sollten Sie einen leistungsfähigen Internetanschluss benötigen, empfehlen wir, diesen gesondert bei einem Internetdienstleister zu bestellen.

An jedem Veranstaltungstag sind Parkplätze auf der „Rigal´schen Wiese“ für Sie ab 06:00 Uhr gesperrt. Diese befindet sich 100 Meter von der Stadthalle entfernt.



Termine und Zulieferungen / DEADLINE: 11. Januar 2010

1.) Firmenprofil

Als Aussteller haben Sie die Möglichkeit, uns Ihr Firmenprofil und -logo zu übersenden. Dies wird in der Ausstellerbroschüre veröffentlicht, die jedem Teilnehmer ausgehändigt wird. Bitte senden Sie uns Ihr Profil oder einen Produkt-/Werbetext (deutsch, max. 3.000 Anschläge) und Ihr Firmenlogo bzw. Produktfoto an: stephan.bruess@dwt-sgw.de. Textdateien bitte im Word oder OpenOffice Format, Bilder im jpg, tif oder bmp Format zusenden.

2.) Standpersonal / Teilnehmer aus Ihrem Unternehmen / Gäste

Bitte beachten Sie, dass bei diesem Symposium keine Eintrittskarten im Ausstellungspreis enthalten sind. Jeder Teilnehmer des Unternehmens wird mit 290,- Euro in Rechnung gestellt.

Bitte denken Sie daran, die Mitarbeiter für das Abendessen anzumelden, um eine präzise Planung sicherstellen zu können.

Sie können auf der Veranstaltung kostenfrei Gäste zum Besuchs Ihres Standes einladen. Hierfür stehen Messeausweise zur Verfügung, die wir Ihnen nach vorheriger Bestellung gerne vor Ort aushändigen.

3.) Standausstattung

Bitte richten Sie Ihre Wünsche bzgl. der Standausstattung, des Strombedarfs, Ihres Internetzugangs etc. spätestens zu oben genannten Termin an den jeweiligen Adressaten.

4.) Einladungen an Kunden

Gerne stellen wir Ihnen die offizielle Einladung zur Verfügung, mittels derer Sie Ihre Kunden aus Behörden, Streitkräften oder Partnerunternehmen als Teilnehmer zu der Veranstaltung einladen können. Bei Interesse wenden Sie sich bitte an stephan.bruess@dwt-sgw.de